Согласовано Утверждаю

Председатель Совета школы Директор школы

Чернышов В.В.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гаан Р.П.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Протокол № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Приказ № \_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о внутришкольном учете обучающихся и семей,**

**находящихся в социально-опасном положении**

**1 Общие положения**

1. Данное Положение разработано на основании Федераль­ного Закона Российской Федерации от 24. 06. 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правона­рушений несовершеннолетних».
2. Деятельность по профилактике безнадзорности и право­нарушений несовершеннолетних основывается на принципах законности, демократизма, гуманного обращения с несовершен­нолетними, поддержки семьи и взаимодействия с ней, индиви­дуального подхода к исправлению несовершеннолетних с со­блюдением конфиденциальности полученной информации, го­сударственной поддержки деятельности органов местного самоуправления и общественных объединений по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, обес­печения ответственности должностных лиц и граждан за нару­шение прав и законных интересов несовершеннолетних.

**2 Порядок постановки на внутришкольный учет**

2.1 Постановке на внутришкольный учет подлежат обучающиеся:

 - неоднократно замеченные в нарушениях Устава школы;

* систематически нарушающие Правила для обучащихся и Ус­тав школы (пропускающие уроки без уважительной причины, употребляющие алкоголь и другие, вредные для здоровья веще­ства, срывающие уроки, проявляющие хулиганство и т. п.)
* имеющие склонность к девиантному поведению, а также тесно общающиеся с подобными группами подростков и взрослых;
* совершившие ряд поступков, правонарушений или преступлений;
* совершившие правонарушения и по­ставленные на учет в ГДН.

2.2 Постановка обучающихся на учет осуществляется по реше­нию Совета содействия семье и школе.

* 1. При постановке обучающегося на учет классный руководитель представляет на него представление по форме 1, характеристику по форме и информацию о проведенной с ним воспитательной работы (в произвольной форме).
	2. При постановке обучающегося на внутришкольный учет админист­рация совместно с классным руководителем осуществляет изуче­ние личностных особенностей обучающегося, материально-бытовые условия его семьи и особенности его воспитания в ней, органи­зует индивидуальную работу с ним.
	3. При постановке обучающегося на учет на него оформляется Социальный паспорт (контрольно-наблюдательное дело).

2.6 Порядок учета семей.

Учету подлежат семьи, в которых:

* ребенку не обеспечивается возможное полноценное воспитание и обучение, не осуществляется необходимый надзор;

• создана обстановка, которая отрицательно влияет на психологическое состояние ребенка и его обучение;

• имеют место глубокие конфликты между членами семьи, в которые втянут ребенок;

• члены семьи злоупотребляют алкоголем, наркотиками, ведут антиобщественный образ жизни и тем самым отрицательно влияют на ребенка;

* родители состоят на учете при администрации села или ГДН ННР.

**3 Организация работы с обучающимися**

1. Индивидуальная работа с данными обучащимися осущест­вляется с целью профилактики их образа жизни, отклоняющегося поведения и изменения их воспитательной среды в сроки, необходимые для оказания соци­альной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризор­ности, правонарушениям или антиобщественным действиям не­совершеннолетних.

**4 Основания для снятия с внутришкольного учета обучающихся**

4.1 Снятие учащихся с учета происходит при наличии ста­бильных (на протяжении полугодия) положитель­ных тенденций в их учебе, поведении и взаимоотношениях с ок­ружающими.